

ISPARTA DEFTERDARLIğI MUHAKEMAT MÜDÜRLÜđÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	İlama Bağlı Borç Ödemelerinin Tahakkuk Ettirilmesi	<ul style="list-style-type: none">1-Dilekçe (Dilekçede T.C. Kimlik Numarası, IBAN No, Ödeme Yapılacak Banka Adı ile Banka Hesap Numarasının belirtilmesi gerekmektedir.)2-Kesinleşmiş Mahkeme Kararı3-Ödeme Vekile Yapılacaksa Vekaletname, Ancak; Hazinesin veya diğer kamu idarelerinin aleyhine sonuçlanan davalarla ilgili olarak karşı taraf lehine hükme bağlanan kararda sadece mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti ödemesi yapılması durumunda, ibraz edilen mahkeme kararında adı yazılı taraf vekillerinden vekaletname talep edilmez. (Merkezi Harcama Belgeleri Yönetmeliđi Madde 8)4-Avukatlık Vekalet Ücreti Ödemesi İçin Serbest Meslek Makbuzu (İcra Takibi yoluyla yapılacak ödemelerde Serbest Meslek Makbuzu İcra Dairesine verilecektir.)5-Vekil ve borçluya ait borcu yoktur kağıdı	Yapılacak Ödemeler 5 İş Günü İçerisinde. (Ödenek ve Nakit Olması Kaydıyla)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Isparta Defterdarlığı
İsim : Nazım KAYA
Unvan : Defterdar
Adres : Isparta Defterdarlığı
Tel. : 0246 2188133
Faks : 0246 2181154
e-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : Isparta Valiliđi
İsim : Okan LEBLEBİCİER
Unvan : Vali Yardımcısı V.
Adres : Isparta Valiliđi
Tel. :
Faks :
e-Posta :

NOT

Gerçeđe aykırı, belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacaktır.