

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU DEFTERDARLIK PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ EDİNME HAKKI	Bilgi Edinme Başvuru Formu veya Online Bilgi Edinme Başvuru	15 İş Günü
2	DİLEKÇE HAKKI	Dilekçe veya Online Dilekçe	30 Gün
3	KPSS SONUCU DEFTERDARLIĞIMIZA ATANMAYA HAK KAZANAN KİŞİLERİN BAŞVURULARININ ALINDIKTAN SONRA ATAMA İŞLEMLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI	1- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf 2- Mezuniyet belgesi 3- Askerlik durum belgesi 4- Mal bildirimini 5- Kamu kurumunda çalışıyorsa dilekçesi 6- Sağlık açısından görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı	45 Gün
4	ÖZÜRLÜLER İÇİN MECBURİ YETERLİLİK VE YARIŞMA SINAVI SONUCU ATAMA İŞLEMLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI	1- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf 2- Mezuniyet belgesi 3- Askerlik durum belgesi 4- Mal bildirimini 5- Kamu kurumunda çalışıyorsa dilekçesi	45 Gün
5	Yüksek Öğretim Kurumlarının Bakanlıklar ile Onlara Bağlı Kurum ve Kuruluşlardan Yararlanma Yönetmeliği Gereğince Staj	1- Dilekçe (T.C. Kimlik Numarasını içeren) 2- Öğrenci Belgesi 3- Adli sicil kaydına ilişkin yazılı beyan 4- Staj yapması gerektiğine, staj süresine ve staj süresince sigortalı sayılmasına ilişkin öğrenim gördüğü okuldan alacağı belge	10 Gün
6	2828 SAYILI KANUNA TABİ KORUNMAYA MUHTAÇ ÇOCUKLAR İÇİN YAPILAN SINAV SONUCU ATAMA İŞLEMLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI	1- Son 6 ay içerisinde çekilmiş 6 adet vesikalık fotoğraf 2- Mezuniyet belgesi 3- Askerlik durum belgesi 4- Mal bildirimini 5- Sağlık açısından görev yapmasına engel bir halinin olmadığına dair yazılı beyanı	45 Gün
7	3713 SAYILI TERÖRLE MÜCADELE KANUNUNA GÖRE YAPILAN ATAMA İŞLEMLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI	1- Bakanlık Yazısı 2- Mal Bildirimi 3- Mezuniyet Belgesi	45 Gün
8	GÖREVDEN AYRILAN PERSONELE HİZMET BELGESİ VERİLMESİ	Dilekçe	5 Gün
9	EMEKLİ VE İSTİFA EDEN PERSONELİN PASAPORT İŞLEMLERİ	1- Dilekçe 2- Fotoğraf	1 AY
10	EMEKLİ MEMUR KİMLİĞİ	1- Emekli Personel Kimlik İstem Formu 2- Fotoğraf	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	:	Isparta Defterdarlığı	İkinci Müracaat Yeri	:	Isparta Valiliği
İsim	:	Nazım KAYA	İsim	:	Okan LEBLEBİCİER
Unvan	:	Defterdar	Unvan	:	Vali Yardımcısı V.
Adres	:	İstiklal Mah. 113. Cadde	Adres	:	Isparta Valiliği
Tel.	:	0246-2181068	Tel.	:	0246-2322678
Faks	:	0246-2183294	Faks	:	0246-2232011
e-Posta	:	<a href="mailto:ispartadef@maliye.gov.tr">ispartadef@maliye.gov.tr</a>	e-Posta	:	<a href="mailto:valilik@isparta.gov.tr">valilik@isparta.gov.tr</a>