

SÜTÇÜLER MALMÜDÜRLÜĞÜ
MUHASEBE SERVİSİ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Her Türlü Gelirin Tahsil Edilmesi	1- Konusuna Göre a)İlgili idarenin yazısı b)Mahkeme kararı c)İdari para cezası karar tutanağı d)Ecrimisil ihbarnamesi e)İlgilinin Beyanı	15 DAKİKA
2.	Adli Teminat İşlemleri	1-Tahsilinde Mahkeme Kararı 2-İadesinde; a)Mahkeme Kararı b)Alındı aslı c)Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	15 DAKİKA
3.	Teminat Alınması	1-İhaleyi Yapan Kurumun Yazısı 2-Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 DAKİKA
4.	Kesin Teminat İadesi	1-İhale yapan kurumun ilişiksizlik yazısı 2-Alındı Belgesi 3-SGK ilişiksizlik belgesi 4-İhale konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 6-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
5.	Geçici Teminat İadesi	1-İhale yapan kurumun iadeye ilişkin yazısı 2-Alındı belgesi 3-Nakit teminatların iadesinde ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	45 DAKİKA
6.	Bütçe Gelirlerinde Red ve İadeler	1-Alındı Belgesi 2-İlgili idarenin veya mahkemeniniadeye ilişkin yazısı 3- ilgilinin Banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4- Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	1 SAAT
7.	Mahsup belgesi niteliğinde muhasebe işlem fişi verilmesi	Kimlik numarası veyavergi numarasını içeren dilekçe	10 DAKİKA
8.	Emanet İade İşlemleri	1-İlgilinin Banka hesap bilgilerini vekimlik numarasını içeren dilekçe 2-Alındı belgesi (düzenlenmiş olması halinde) 3-Gerekli hallerdeidarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4-Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 DAKİKA
9.	Kaybedilen alındı belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1-Dilekçe 2-Gerekli hallerde gazete ilanı	1 SAAT
10.	2022 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık, Özürlü, Bakıma muhtaç, Özürlü Yakını Aylığı Başvurusu	1-Başvuru Formu 2-Aylık talebinin vasi tarafından yapılması halinde vasilik kararı 3-Özürlüler için özürlü adına alınacaksağlık kuruku raporu 4-İlgili yönetmeliğin 2-C maddesi kapsamına girenler Türkiye İş Kurumunabaşvuru yapıldığına dair belge 5-İlgili Kurumlarcatasdik edilmiş muhtaçlık araştırma formu	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen hallerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda il nüracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Malmüdürlüğü
sim: Hüseyin ÖCAL
İnvan: Malmüdürlüğü V.
İdres: Hükümet Konağı Kat:2 Sütçüler/İSPARTA
İf: 0 246 351 20 05
Posta: hocal2@muhasabat.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kaymakam
İsim : FURKAN DUMAN
Unvan: SÜTÇÜLER KAYMAKAMI
Adres: Hükümet Konağı Kat:4
Tif: (0246) 351 20 15